



Codice Etico

Sommario

Introduzione	3
<i>Premessa</i>	3
<i>Principi generali</i>	3
<i>Ambito di applicazione e comunicazione della politica</i>	4
Applicazione dei principi	5
<i>Tutela del lavoro e della persona</i>	5
<i>Rapporti con i clienti</i>	6
<i>Rapporti con i fornitori</i>	6
<i>Rapporti con istituzioni e pubblica amministrazione, enti, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali</i>	7
<i>Regali</i>	7
<i>Rispetto delle norme antiterroristiche, anticorruzione, antiriciclaggio e in materia di criminalità organizzata in ambito nazionale e transazionale</i>	8
<i>Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni</i>	8
<i>Tutela ambientale</i>	9
Disposizione transitorie e finali	10
<i>Obbligo di conoscenza del codice e di segnalazione di possibili violazioni</i>	10
<i>Sanzioni disciplinari</i>	10
<i>Monitoraggio, segnalazioni e richiesta di informazioni</i>	10

Revisione	DATA	PAR N°	Motivo della revisione
0	30/04/2021	-	Prima emissione
1	30/03/2025	-	Aggiornamento del paragrafo 9 su tutela ambientale
2	30/04/2026	-	Aggiunta capitolo Anticorruzione, modifica capitolo 4, aggiunta capitolo Meccanismi di reclamo
4	30/09/26	-	Aggiornamento

Introduzione

Premessa

Renogroup si impegna a riservare a clienti, fornitori, dipendenti e alle collettività un trattamento onesto, integro, equo e rispettoso.

- Clienti – fornire prodotti di qualità a un giusto prezzo
- Fornitori – rapporto di cooperazione, procedure etiche nella selezione delle risorse, nelle trattative e nell'amministrazione
- Dipendenti – trattamento equo a livello di retribuzione, sviluppo, formazione, salute e benessere; pari opportunità per tutti i dipendenti; ambiente di lavoro sicuro e sano; rispetto per la privacy del dipendente o collaboratore e la dignità individuale
- Collettività – responsabilità sociale e conformità a tutte le leggi e le normative in materia di occupazione, sicurezza e protezione dell'ambiente

Ogni dipendente o collaboratore dell'azienda ha la responsabilità di rispettare e promuovere il presente Codice di Condotta.

Principi generali

Tutti i dipendenti dovranno attenersi ai seguenti standard di comportamento. Ogni violazione dovrà essere segnalata come indicato di seguito. I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, sono improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto.

I dipendenti di Renogroup si devono astenere da attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi di Renogroup o possano interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali.

In particolare, tutti i dipendenti:

- evitano situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti di interesse con quelli di Renogroup;
- non perseguono, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali in conflitto con gli interessi di Renogroup;
- non accettano donazioni, favori o utilità di alcun genere, a eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore, purché non siano finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
- non effettuano donazioni in denaro o in beni, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore;
- operano nei rapporti con i terzi in conformità alla legge, alle regole di comportamento del presente Codice, alle norme e alle procedure interne;
- non utilizzano informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitano ogni uso improprio e non autorizzato;

- si astengono dall'assumere comportamenti che possano avvantaggiare Aziende concorrenti;
- operano nei rapporti con i terzi con imparzialità, trasparenza e correttezza, evitando di instaurare rapporti che siano frutto di sollecitazioni esterne o che possano generare conflitti di interesse;
- si astengono dal sollecitare raccomandazioni esterne e interne all'Azienda volte ad influire sul rapporto di lavoro o comunque ad assicurarsi privilegi in tale ambito.

Nel caso vi siano dubbi sulla condotta da adottare, ciascun dipendente o collaboratore si rivolge al proprio responsabile di settore o alla Direzione.

Ambito di applicazione e comunicazione della politica

Tutto il personale dell'azienda, sia la direzione che i dipendenti, è tenuto al rispetto del codice etico, che viene internamente comunicata attraverso sia la posta elettronica che l'affissione nelle bacheche aziendali.

Inoltre, si richiede che i principi espressi nel presente codice debbano essere rispettati da tutti i soggetti che hanno interazione con Renogroup ossia partner, fornitori di prodotti e/o servizi, clienti, consulenti, e altri stakeholders.

Il Codice Etico di Renogroup è inoltre consultabile sul sito www.renogroup.eu.

Applicazione dei principi

Tutela del lavoro e della persona

Renogroup promuove, come valore imprescindibile, la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale; pertanto, rifiuta qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

Renogroup attribuisce altresì primaria importanza alla tutela dei minori e alla repressione dei comportamenti volti allo sfruttamento, in qualsiasi modo, di medesimi.

Renogroup rispetta e dà esecuzione a tutte le norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. Tutti i dipendenti devono adoperarsi perché gli adempimenti necessari o anche solo utili a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori siano realizzati con assoluta precisione ed efficienza.

Nell'ambito delle funzioni lavorative i dipendenti, fornitori e collaboratori non potranno tenere una condotta in alcun modo volta allo svilimento, sfruttamento e mortificazione della vita umana. Renogroup condanna qualsiasi attività o condotta di sfruttamento del lavoro e/o che realizzi un traffico di migranti.

In ogni caso, le prestazioni lavorative dovranno essere svolte nel pieno rispetto della legge italiana.

Renogroup, pur nel rispetto di pratiche religiose o usanze etniche, rifiuta qualsivoglia attività o pratica che offenda la dignità dell'individuo e/o che possa causare menomazioni o porre in pericolo la vita umana. Inoltre, ai fini prima espressi, è vietato e del tutto estraneo alle finalità ed interessi di Renogroup l'utilizzo non corretto degli strumenti informatici della Società e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a attuare o anche solo ad agevolare, anche attraverso immagini virtuali, possibili condotte afferenti il reato di pornografia e/o pedopornografica.

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano causare o comunque comportare la lesione dell'incolumità personale di terzi, nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia alla Direzione.

In particolare, Renogroup garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- **IL LAVORO È SCELTO IN MODO LIBERO:** Renogroup rifiuta ogni forma di lavoro forzato o effettuato in modo non volontario da detenuti. Renogroup non richiede ai dipendenti di "depositare" somme di denaro o lasciare i documenti d'identità al loro datore di lavoro, e i dipendenti sono liberi di lasciare il loro datore di lavoro a seguito di adeguato preavviso.
- **RISPETTO DELLA LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E IL DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA:** I dipendenti hanno il diritto, senza distinzione, ad iscriversi a un sindacato o di formare un sindacato di propria scelta e di contrattare collettivamente. I Rappresentanti dei dipendenti non devono subire alcuna discriminazione e hanno il diritto di effettuare le loro funzioni di rappresentanza nel posto di lavoro.
- **CONDIZIONI DI LAVORO SICURE ED IGIENICHE:** Renogroup fornisce un ambiente di lavoro senza pericoli ed igienico, tenendo in considerazione qualsiasi specifico rischio. Verranno adottate misure adeguate a prevenire incidenti e danni alla salute in conformità al D.Lgs 81/2008. I dipendenti riceveranno addestramenti periodici sulla salute e sicurezza sul posto di lavoro e tale addestramento verrà ripetuto per i nuovi assunti e quando i dipendenti cambiano reparto.

- **NON È AMMESSO IL LAVORO DI BAMBINI:** Con rispetto alla legislazione italiana, non è ammesso l'impiego di bambini di età inferiore a 16 anni. In ogni caso i lavoratori minorenni non possono essere impiegati in lavori pericolosi o pesanti.
- **I SALARI CORRISPOSTI SARANNO EQUI:** Renogroup garantisce il rispetto dei CCNL in vigore.
- **GLI ORARI DI LAVORO SONO CONFORMI ALLE LEGGI NAZIONALI E AL CCNL DI RIFERIMENTO**
- **NON È TOLLERATA ALCUNA DISCRIMINAZIONE**
- Non dovrà esserci alcuna discriminazione nell'assunzione, accesso all'addestramento, avanzamento, licenziamento, o pensionamento, in base alla razza, nazione d'origine, religione, età, disabilità, sesso, stato matrimoniale, orientamenti sessuali, appartenenza ai sindacati o a partiti politici.
- **È PROIBITA OGNI FORMA DI LAVORO IRREGOLARE**
- Il lavoro deve essere eseguito secondo le regole del contratto collettivo nazionale CCNL di riferimento e nell'ambito delle leggi nazionali.
- **NON SONO PERMESSE MOLESTIE, PRATICHE CRUDELI O INUMANE**
- Abuso fisico o misure disciplinari fisiche, la minaccia di abuso fisico, molestie sessuali o d'altro tipo, abuso verbale ed altre forme di intimidazione sono proibite.

Rapporti con i clienti

Nei rapporti con i clienti ciascun dipendente o collaboratore rappresenta l'Azienda, di cui è parte integrante. L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza e imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia nell'Azienda.

La qualità dei prodotti e dei servizi offerti e la disponibilità a garantire una risposta immediata e qualificata alle richieste costituiscono gli elementi distintivi del rapporto dell'Azienda con la clientela.

Nei rapporti con i clienti i comportamenti sono improntati alla massima correttezza, trasparenza e riservatezza, evitando situazioni di conflitto di interessi.

Inoltre, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, evitare di:

- intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al traffico d'armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio e al terrorismo, e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- mantenere rapporti finanziari con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttando il lavoro minorile, favorendo il turismo sessuale, ecc...)
- richiedere prestiti ai clienti.

Rapporti con i fornitori

I dipendenti che si occupano di acquisti dovranno rispettare le politiche e le procedure di Renogroup in materia di acquisti.

Né gli addetti agli acquisti né altri dipendenti dovranno ritenersi autorizzati ad effettuare acquisti di natura personale attraverso la struttura acquisti di Renogroup.

Solo un ristretto numero di dipendenti, specificamente autorizzato, può stipulare accordi di acquisto o contratti per conto di Renogroup.

Ogni acquisto in favore di Renogroup deve essere condotto con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assume la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando a Renogroup l'osservanza di tutti gli aspetti legali dell'attività di acquisto.

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse. Si chiede inoltre ai fornitori di prendere visione del Codice di Condotta fornitori e rispettarne i principi.

I dipendenti addetti al processo di acquisto:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti coi fornitori devono essere segnalati alla Direzione Generale prima di ogni trattativa;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative coi fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata, nell'interesse di Renogroup;
- sono tenuti tassativamente a segnalare alla Direzione qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali;
- non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a personale di altre società e enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per Renogroup;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per Renogroup.

Rapporti con istituzioni e pubblica amministrazione, enti, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun dipendente o collaboratore è consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi applicabili.

Renogroup non eroga contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni, di carattere politico o sindacale, né ai loro rappresentanti.

Regali

Non sono ammesse forme di regali che possano essere, anche solo indirettamente, interpretate come eccedenti le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale, o comunque mirate ad ottenere trattamenti di favore per Renogroup o da Renogroup.

È fatto assoluto divieto di offrire, sia direttamente sia indirettamente, denaro e/o doni e/o prestazioni a titolo gratuito a pubblici funzionari, quando tali doni e/o prestazioni possano essere in qualche modo collegati a rapporti di affari tra Renogroup e le pubbliche funzioni cui gli stessi afferiscono.

Qualora sia impossibile rifiutare o restituire l'omaggio, oppure il rifiuto possa avere conseguenze negative sul rapporto, il ricevente il dono dovrà informare tempestivamente il suo diretto superiore, che valuterà le azioni da intraprendere.

fatto assoluto divieto per i dipendenti e/o consulenti di Renogroup di richiedere e/o di accettare, direttamente o indirettamente, denaro e/o doni e/o prestazioni di favore, nel caso in cui ciò potrebbe sembrare essere fatto quale contropartita di una prestazione dovuta nell'ambito dello svolgimento dell'attività di Renogroup.

Rispetto delle norme antiterroristiche, anticorruzione, antiriciclaggio e in materia di criminalità organizzata in ambito nazionale e transazionale

Renogroup vieta e ritiene del tutto estraneo agli interessi o finalità di Renogroup qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o che possa costituire o essere collegato a reati afferenti l'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, il riciclaggio, l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, il favoreggiamento personale, nonché afferenti l'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, ovvero ancora afferenti possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine.

Renogroup, al fine di prevenire la commissione dei sopra citati reati, non effettua pagamenti in contanti.

Ogni dipendente o collaboratore di Renogroup che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connessa ai reati transnazionali e non sopra indicati, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori.

Renogroup condanna ogni tipo di attività di corruzione attiva o passiva intesa come una pratica in cui un'azienda e/o i suoi dipendenti e/o soggetti che agiscono per essa offrono, promettono, forniscono, accettano o richiedono un vantaggio indebito, per l'azienda o proprio, che viola la legge vigente¹. Con corruzione si intende anche l'offerta di informazioni sensibili, fuga di dati, consegna di documenti sensibili, accettazione di falsificare dati e/o documenti aziendali, dare accesso a proprietà e ai beni aziendali non autorizzate dagli organi aziendali interni.

Tutela del patrimonio aziendale e delle informazioni

Ciascun dipendente o collaboratore è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Le informazioni che confluiscono nei report periodici e nella contabilità, sia generale che analitica, si attengono ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.

I dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione dovranno riferire tali situazioni al proprio responsabile aziendale.

¹ Riferimento: ISO 37001

Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, sono acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate per posizione aziendale o funzione, ovvero specificamente incaricate.

I dipendenti si impegnano a preservare le proprietà, le strutture e le dotazioni della Società e utilizzarle in maniera responsabile.

È fatto altresì divieto ai dipendenti di utilizzare impianti, materiali e/o forniture appartenenti a Renogroup, nonché i servizi del personale della Società per lucro personale.

È fatto divieto ai dipendenti di divulgare a soggetti esterni, concorrenti o mezzi di informazione, qualsivoglia informazione presente o programmata di natura non pubblica, ivi comprese le informazioni relative ad operazioni commerciali, risultati finanziari, risultati delle vendite, dipendenti, stato tecnologico, o altre informazioni di natura riservata. Quanto detto è valido anche per le informazioni riguardanti terzi, fornitori e altri dipendenti.

Tutela ambientale

Renogroup, fermo restando la normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e della propria catena di fornitura e si impegna a attuare misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto verso l'ambiente in merito a: monitoraggio e riduzione consumi di acqua, monitoraggio e riduzione produzione rifiuti compresi quelli pericolosi, monitoraggio e riduzione all'uso di prodotti chimici pericolosi.

Disposizione transitorie e finali

Obbligo di conoscenza del codice e di segnalazione di possibili violazioni

A ogni dipendente o collaboratore o collaboratore di Renogroup è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice. Tutti i dipendenti dovranno rispettare il Codice Etico e dovranno essere incoraggiati a segnalare le violazioni o presunte violazioni dello stesso.

Se sospettate che vi sia stata una grave violazione a uno qualunque dei principi elencati in questo Codice Etico è vostro dovere informare il vostro supervisore diretto, responsabile e/o la Direzione.

Se segnalate una presunta violazione, sarà garantita la massima riservatezza conformemente a quanto stabilito dalla legge e dai requisiti etici; la vostra identità e anonimato saranno garantiti e non subirete ritorsioni per aver segnalato una presunta violazione grave.

Se nutrite dubbi in merito al Codice Etico o su ciò che costituisca una condotta accettabile, potete rivolgervi alla Direzione per ulteriori chiarimenti

Sanzioni disciplinari

I dipendenti che non rispetteranno il Codice Etico saranno soggetti a sanzioni disciplinari, in particolare saranno prese sanzioni disciplinari nei confronti di:

Dipendenti:

- che violino le leggi o gli standard di comportamento descritti nel presente Codice Etico o che siano colpevoli di condotta illecita o illegale;
- che compiano ritorsioni, direttamente o indirettamente, o incoraggino altri ad agire in tal senso, nei confronti dei dipendenti che abbiano segnalato una presunta violazione.

Responsabili di funzione:

- che dirigano, approvino o tollerino violazioni, ovvero che ne siano a conoscenza e non intervengano prontamente per segnalarle e correggerle.
- che abbiano alle proprie dipendenze un soggetto colpevole di violazione, qualora le circostanze della violazione evidenzino una supervisione inadeguata o mancanza di diligenza;

I procedimenti disciplinari verranno adottati in conformità con le leggi applicabili, i regolamenti nazionali e il CCNL di riferimento. Le sanzioni disciplinari saranno proporzionate alla gravità della violazione.

Monitoraggio, segnalazioni e richiesta di informazioni

Ad ogni soggetto destinatario del presente codice è richiesto il monitoraggio del rispetto dei principi elencanti. Ogni soggetto interessato a perseguire gli scopi del presente codice ha l'obbligo di segnalare ogni sua violazione o anomalia, scrivendo a esg@renogroup.eu.

Al soggetto segnalante, che deve agire in buona fede, è garantita senza riserve la protezione dell'anonimato e della privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tutelando il soggetto medesimo da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

In generale, per domande ed osservazioni relative al codice etico di Renogroup si prega di contattare esg@renogroup.eu. Il seguente documento si può trovare sul sito www.renogroup.eu.

Il Group Quality and Sustainability Manager ha l'incarico di redigere il codice etico e revisionarlo, con approvazione finale da parte della direzione stessa. Il presente codice etico viene revisionato e aggiornata o modificata in presenza di cambiamenti relativa alla gestione della sostenibilità in azienda.

Data 21/09/2026.....

Firma e Timbro


RENOGROUP S.r.l.
BOLOGNA